

横浜美術館 学芸グループ レジストラー補助業務委託募集

■委託開始予定日、採用人数

- (1) 委託開始予定日 令和2年9月14日(月)からの週
- (2) 採用人数 1名(予定)

■委託内容

横浜美術館 学芸グループでの業務補助。

- ・作品点検補助。(作品調書の印刷、点検時の記入補助)
- ・点検に関わる記録写真の整理。
- ・作品撮影・作品写真デジタル化作業の補助。
- ・作品写真の整理。
- ・作品カード作成および整理。
- ・その他、レジストレーションに関わる業務の補助。

■応募資格

- (1) 学芸員資格を取得している方、または、保存修復に関する課程を履修した方。(博物館・美術館で学芸員やインターンの実務経験を有するなど、美術作品の基礎的な取扱いの経験を有する方が望ましい)
- (2) デジタル機器の操作に習熟している方。(Word、Excelの基本操作は必須。Photoshop、i-Padの操作に慣れている方優先)
- (3) 博物館・美術館の収蔵作品の管理業務に関心のある方。

■応募期限、選考スケジュール

(1) 応募期限

令和2年8月18日(火)

(2) 一次選考(書類選考)

一次選考の結果は、可否にかかわらず、8月24日(月)までにメールにて連絡します。一次選考を通過された方には、面接日と会場もあわせて連絡します。

(3) 二次選考(面接)

面接日8月25日(火)、26日(水)、28日(金)のうち、いずれか1日(15~20分程度)を予定。二次選考の結果は、可否にかかわらず、9月9日(水)までにメールにて連絡します。業務開始については、9月14日(月)からの週の予定です。(日程は応相談)

■応募方法

(1)応募書類

下記メールアドレス宛に、以下の書類を PDF ファイルにし、パスワードを付けて、メール添付でお送りください。

ア. 履歴書

※書式は問いません。手書きで記入してください。

※大学卒業以降の経歴を記入してください。

イ. 志望動機 (1,000 字以内)

(2)送付先メールアドレス

yma_registration@yaf.or.jp

※メールの件名は、「横浜美術館 業務委託の応募」としてください。

※メール受信後、3 日以内に書類受領の確認メールを送ります。4 日以上経っても確認メールが来ない場合は、上記メールアドレスまたは下記電話番号宛にご連絡ください。

■契約条件等

(1) 契約期間

令和 2 年 9 月 14 日～令和 3 年 3 月 31 日まで
業務開始時期については応相談。

(2) 委託費

240,000 円 (月額) 消費税込み

※ただし、9 月は 2 週分少ないため、120,000 円

※交通費込み

※雇用保険の適用：無

※社会保険の加入：無

(3) 就業場所

横浜美術館／横浜市西区みなとみらい 3-4-1

(4) 就業時間

週 4 日程度

※休館日の木曜日、土・日・祝日を除く。(土・日・祝日の勤務については応相談)

※繁忙期は、週 5 日就業を相談する可能性あり。(月最大 2 回)

※一日の就業時間は横浜美術館開館時間を基本とし、別途調整する。

(5) 休日、休暇

原則として、木曜日(美術館の休館日)、土曜日、日曜日、国民の祝日、および年末年始(12/29～1/3)

※土・日・祝については、相談に応じます。

■その他

応募書類は当財団個人情報保護方針（プライバシーポリシー）に基づき厳重に管理するとともに、採用選考および採用者の労務手続書類以外の目的では使用いたしません。採用者以外の応募書類のデータは出力したものを含め、全て廃棄いたします。

※公益財団法人横浜市芸術文化振興財団 プライバシーポリシー は下記をご覧ください。

<http://fp.yafjp.org/sitepolicy>

【問合せ先】

横浜美術館 学芸グループ 松永・坂本・相原

〒220-0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい3-4-1

電話：045-221-0300（代）10時～18時 ※休館日は対応不可。

Mail: yma_registration@yaf.or.jp