

(別紙)

区分	(元号)年	月	資格等
資格 (学位含む)	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

現在の勤務先

ふりがな
名 称
所在地 (〒 -)
職種及び職務内容 (具体的に)

自己紹介

志望動機・アピールポイント、趣味・特技等

その他

--

通勤時間 約 時間 分	最寄駅
----------------	-----

履 歴 書 記 入 要 項

- (1) 万年筆又はボールペン（黒色又は青色）で記入すること。
- (2) 年は元号で、数字はアラビア数字を用い、文字は楷書により正確に書くこと。
- (3) 写真の裏面には氏名を記入して、履歴書に貼付すること。
- (4) 職歴欄にはすべての職歴を記入すること。
- (5) ボランティア経験等はその他欄に記入すること。
- (6) メールにより連絡・通知等をする場合も考えられるためメールアドレスを記入すること。