

公益財団法人横浜市芸術文化振興財団 職員募集要項（契約職員）

1. 採用予定日・予定者数および職務概要

- (1) 採用予定日 : 平成 28 年 11 月 1 日(火)
(2) 採用予定者数 : 若干名 (契約職員 広報担当)
(3) 職務概要 : 横浜美術館における広報業務
・ 展覧会および美術館の広報業務
 広報、プロモーション計画立案/プレスリリース制作・配信/広報制作物の管理
 /メディアとのリレーション/報道内覧会企画・運営 そのほか
・ 展覧会の宣伝業務 メディアプラン立案、出稿等の管理
・ 横浜美術館ウェブサイト、メールニュースの運用および SNS の運用
(4) 勤務地 : 横浜市西区みなとみらい 3-4-1 横浜美術館

2. 要件・求めるスキル等

- ・ 上記の職務概要およびこれに類する実務経験を有する方。
- ・ 芸術文化事業における広報経験3年以上、または同等の経験を有する方。
- ・ プロジェクト運営の経験があれば望ましい。
- ・ 一般的なPC操作 (MS Word、Excel、PowerPointなど) が可能な方。
- ・ 業務遂行に必要な英語力を有する方で中国語、韓国語ができれば尚可。
- ・ コミュニケーション能力に長けた方。
- ・ 横浜美術館での各種業務に誠実に携わることができる方。

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 成年被後見人、被保佐人 (*) 又は外国の法令上これらと同様に扱われている人
(2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人

*民法の一部を改正する法律(平成11 年法律第149 号)附則第3 条第3 項の規定により従前の例によることとされる者を含む。

3. 選考方法等

	日時・内容	合否通知等
受付	平成 28 年 8 月 12 日 (金) ~9 月 11 日 (日)	
第 1 次選考 (書類審査)	応募書類(下記)を審査します。 ・ 履歴書 ・ 職務経歴書 ・ 作文	9 月中旬を予定しています。 合否にかかわらず通知します。 合格者には第 2 次選考の日時・会場も合わせて通知します。
第 2 次選考 (面接)	一次面接 9 月 19・20 日 二次面接 9 月 26 日	9 月末までに合否にかかわらず通知します。

4. 応募書類（下記すべてを送付してください）

	内 容	形 式
履歴書	顔写真付き PDF のデータで送付してください。	書式は自由です。
職務経歴書等	なるべく詳しく記載してください。 必ず右肩に氏名を記載してください。 PDF のデータで送付してください。	書式・枚数は自由です。
作文	「今までの経験をふまえ、今後横浜美術館の 広報担当として実現したいこと」 必ず右肩に氏名を記載してください。 字数を明記してください。	1200 字以内、書式は自由で す。

5. 応募方法

必ず応募受付専用システムから応募してください。郵送、メールおよび持参は受けません。

6. 勤務条件等

(1) 年収 当財団の規程に準じて経験・能力により決定します。

【支給例】 33 歳（大学卒・芸術文化事業における経験約 10 年・期末勤勉手当含む）

410 万円 ほかに残業手当、通勤手当あり

(2) 勤務時間

(公財)横浜市芸術文化振興財団職員就業規程によります。

1 日 7 時間 45 分（週 38 時間 45 分）

始業・終業時間については、横浜美術館の広報・渉外チームの勤務形態によります。

(3) 休日・休暇

4 週間に 8 日（木曜休館）、国民の祝日および年末年始休暇相当日数分

年次休暇は年度毎 20 日付与（11 月 1 日付採用初年度は 8 日付与）

特別休暇として、夏季休暇・病気休暇・服忌休暇・子の看護休暇など

(4) 福利厚生

雇用保険・労災保険・社会保険加入。通勤費支給（上限月額 55,000 円）

7. 雇用契約期間等

(1) 雇用契約期間

平成 28 年 11 月 1 日から平成 29 年 3 月 31 日まで。

(2) 雇用契約更新

勤務成績、態度及び財団の経営状況により判断しますが、更新は 2 回までとします。

※ 1 回毎の契約は会計年度末毎を上限とします。

8. その他

受験資格及び記載事項等に虚偽があった場合は、合格を取り消します。

また、応募データは職員採用選考の目的のみに使用します。なお、応募に関して提出された書類は返却いたしませんのでご了承ください。

* 公益財団法人横浜市芸術文化振興財団（以下「当財団」という）は、この職員募集を行うにあたり、応募データ（個人情報）を取り扱う業務を、当財団が十分な個人情報の管理能力があると判断した第三者（以下「業務委託先」という）に委託することがあります。この場合、当財団は、業務委託先に対し秘密保持と個人情報の適正な管理を義務付けます。

【応募先】

ホームページ <https://js02.jposting.net/yaf/u/job.phtml>